

**ПРИКАЗ**

от «10» февраля 2025 г.

№ 34-д

О проведении 12.02.2025 г. итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

Во исполнение приказов управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 06 февраля 2025 г. № 04/1-01-56 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях города Рязани 12.02.2025, 12.03.2025, 21.04.2025»; от 06 февраля 2025 г. № 04/1-01-58 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях города Рязани 12.02.2025»; в целях организованного проведения 12 февраля 2025 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе (далее - ИС-9) в очном режиме 12 февраля 2025 г. в соответствии с требованиями Порядка
2. Назначить руководителем пункта проведения ИС-9 (далее – ППИС) заместителя директора по учебной работе О.С. Широкову.
3. Руководителю пункта проведения ИС-9 обеспечить:
  - внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утверждённым планом-графиком;
  - готовность ОУ к проведению итогового собеседования по русскому языку;
  - корректировку расписания учебных занятий на 12.02.2025 г.;
  - присутствие медицинского работника Кудряшовой И.А. в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;
  - проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
  - информационную безопасность при получении, передаче и хранении КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;
  - отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОУ, в соответствии с требованиями Порядка;
  - проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
  - информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому

языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- утверждение комиссий по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОУ;

- использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);

- проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

- тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку;

- внесение в течение 2 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личные кабинеты ОУ;

- контроль полноты, достоверности и актуальности внесённых ОУ в личные кабинеты данных о результатах оценивания ответов участников итогового собеседования;

- официальное информирование управления образования о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личные кабинеты ОУ;

- ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);

- предоставить в управление образования сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

4. Создать 2 комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

**1 комиссия:**

- учитель-собеседник – учитель географии Ю.Э. Петруевич;

- учитель-эксперт – учитель русского языка и литературы А.Ю.Изюмова

- технический специалист, ответственный за техническое обеспечение всех процедур проведения ИС – З.Ю. Крылова;

- организатор вне аудитории – педагог-библиотекарь Н.В. Соловьева.

**2 комиссия:**

- учитель-собеседник – учитель начальных классов С.С. Самошкина;

- учитель-эксперт – учитель русского языка и литературы О.О. Сеницына;

- технический специалист, ответственный за техническое обеспечение всех процедур проведения ИС – заместитель директора по воспитательной работе, учитель информатики Ю.Ю. Агеева;

- организатор вне аудитории – Ю.М. Качевская.

5. Ответственным лицам ОУ, экспертам ИС, техническим специалистам принять участие в вебинаре 05.02.2025 г. в 15.00 (управление образования); 06.02.2025 года в 15.00 (РИРО); 10.02.2025 г в 14.00 (РИРО).

6. Экспертам ОУ, оценивающим ответы участников ИС принять участие в вебинаре ОГБУ ДПО «РИРО» 10.02.2025 в 14.00.

7. Определить место проведения итогового собеседования – кабинеты № 32 (аудитория № 1), № 33 (аудитория № 2); место ожидания – кабинет № 31; помещение для получения КИМ итогового собеседования и тиражирования материалов итогового собеседования (далее – Штаб) – кабинет № 30.

8. Техническим специалистам З.Ю. Крыловой, Ю.Ю. Агеевой:

8.1. Обеспечить готовность рабочего места для ответственного организатора ППИС, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов по защищенным каналам из управления образования, и принтером для их тиражирования, до 12.02.2025.

8.2. Подготовить аудитории в ППИС к проведению ИС: установить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС (микрофонами), до 11.02.2025.

8.3. Получить из управления образования, установить и настроить программное обеспечение в ППИС для проведения ИС до 11.02.2025.

8.4. Проверить готовность ППИС и оборудования для записи ответов участников ИС до 11.02.2025.

8.5. Обеспечить тиражирование критериев оценивания для экспертов, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», до 11.02.2025 года.

8.6. Получить из управления образования формы и сведения об участниках ИС в электронном формате, обеспечить проверку списков участников ИС.

8.7. Получить из управления образования 12.02.2025 с 7.30 часов КИМ для проведения ИС, обеспечить их тиражирование в черно-белой печати (при необходимости – в цветной).

8.8. Обеспечить проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников.

9. Классному руководителю 9 класса О.О. Сеницыной:

- распределить учащихся на группы для прохождения ИС:

**1 группа (аудитория № 1):**

1. Бажина Анна Сергеевна
2. Колупаев Роман Дмитриевич
3. Кузнецова Вероника Артемовна
4. Марченко Никита Сергеевич
5. Бабичук Вероника Сергеевна
6. Костиков Михаил Георгиевич
7. Заам Ульяна Дмитриевна
8. Заам Мария Дмитриевна
9. Кутанин Олег Павлович
10. Сбитнева Полина Алексеевна
11. Овечкин Матвей Васильевич
12. Солнцева Екатерина Романовна
13. Щепинов Иван Александрович
14. Святкина Виктория Витальевна

## 2 группа (аудитория № 2):

1. Юркин Владимир Сергеевич
2. Пинтелина Ирина Александровна
3. Лунин Александр Игоревич
4. Терешкина Дарья Дмитриевна
5. Шичкин Максим Сергеевич
6. Рогожина Ульяна Михайловна
7. Лаптев Александр Сергеевич
8. Мелихов Илья Алексеевич (ОВЗ)
9. Милов Никита Евгеньевич (ОВЗ)
10. Тельнов Семён Владимирович (ОВЗ)

- подготовить ППИС;

- организовать информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов учащихся, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС.

10. Учителю русского языка и литературы О.О. Сеницыной организовать подготовку учащихся к ИС:

- провести повторный инструктаж о процедуре проведения ИС;

- провести тренировочные занятия по процедуре проведения ИС.

11. Учителю русского языка и литературы А.Ю. Изюмовой:

- обеспечить передачу аудиозаписи в ППОИ.

12. Экспертам А.Ю. Изюмовой, О.О. Сеницыной:

- использовать первую схему оценивания ответов участников ИС (оценивание ответов экспертом в аудитории);

- предоставить в управление образования информационно-аналитическую справку о проведении ИС с указанием возникших проблем и сложностей до **14.02.2025** года в электронном виде.

13. Учителю начальных классов Крыловой З.Ю.:

- получить и выдать КИМ собеседования (12.02.2025) согласно приложению.

14. Всем педагогам, участвующим в проведении ИС, обеспечить соблюдение информационной безопасности при работе с материалами ИС.

15. Заместителю директора по АХР обеспечить функционирование электронной почты.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Качевская

Исп. О.С. Широкова

8(4912) 46-41-68 (доб. 706)

Рассылка: канц., зам. директора по учебной работе

С приказом работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Широкова О.С.		
2	Цветкова О.О.		
3	Петрусевич Ю.Э.		
4	Самошкина С.С.		
5	Изюмова А.Ю.		
6	Крылова З.Ю.		
7	Синицына О.О.		
8	Агеева Ю.Ю.		
9	Соловьева Н.В.		
10	Качевская Ю.М.		