

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа №29»  
Протокол №\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №29»  
\_\_\_\_\_ С.В.Качевская  
Приказ № \_\_ от«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
"ШКОЛА № 29"**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Рязань  
2023 год

## Содержание:

- Часть I**            **Общая аналитическая справка по итогам работы СП в 2022-2023 учебном году.**  
**Задачи на 2023-2024 учебный год.**
- Часть II**            **Организационно–методическая работа.**
- Часть III**           **Методическая работа с кадрами.**
- Раздел 1    Тематика и краткое содержание педсоветов.
- Раздел 2    Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС ДОУ
- Раздел 3    Контроль и оценка качества педагогической деятельности в СП
- 3.1. Тематический контроль.
- 3.2. Оперативный контроль.
- 3.3. Фронтальный контроль.
- Раздел 4    План посещений занятий во всех возрастных группах
- Раздел 5    Коллективные просмотры
- Раздел 6    Консультации для молодых специалистов
- Раздел 7    Семинары и семинары-практикумы
- Раздел 8    Консультации для воспитателей
- Часть IV**           **Работа с родителями.**
- общий перспективный план работы с родителями на 2023-2024 учебный год;
- план работы родительского комитета;
- план работы родительских объединений под руководством специалистов СП.
- Часть V**            **Административно-хозяйственная деятельность**
- Часть VI**           **Примерное под раздельное планирование работы СП на каждый месяц учебного года.**

## Часть I. Общая аналитическая справка по итогам работы СП

в 2022 -2023 учебном году.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

*Аналитическая справка по итогам работы за 2022-2023 учебный год*      **Общие сведения**

1. Наименование учреждения: *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №29», структурное подразделение*
2. Адрес: 390019, г. Рязань, поселок Борки, 3 район, дом 35, тел. (4912) 30-77-74, эл. почта: [borovichok44@yandex.ru](mailto:borovichok44@yandex.ru)
3. Учредитель: Администрация города Рязани
4. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия РО №037850, рег. № 27-0658 от 17.01.2012. Выдана Министерством образования Рязанской области. Срок действия – бессрочный
5. Год аттестации: 2016
6. Фамилия, имя, отчество руководителя: Директор Качевская Светлана Викторовна
7. Здание: 1-этажное, постройка 1914 года, приспособленное, общая площадь территории: 3000 кв. м, общая площадь здания: 421,3 кв.м
8. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; (с 7.00 до 19.00)

В структурном подразделении функционируют 3 двухвозрастных группы. В 2022 - 2023 учебном году ДСП посещали 48 воспитанников.

Средняя посещаемость составила: 46,9%

В 2022 -2023 учебном году педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Внедрение современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательный процесс ДОУ.
2. Создавать комфортные условия, способствующие эмоциональному благополучию детей, развитию их физических, личностных качеств.
3. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в проектировании образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
4. Оптимизировать работу по взаимодействию педагогов и родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

Оценивая результаты и качество решения этих задач, отмечаем, что:

- воспитатели и педагоги СП внедряют современные технологии развития речи у воспитанников ;
- создают комфортные условия для эмоционального благополучия детей;

– продолжают совершенствовать работу в проектировании образовательного процесса с воспитанниками;

-охраняют и укрепляют физическое и психическое здоровье воспитанников.

### **Анализ качества педагогических кадров**

Структурное подразделение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, которые работают в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Среди педагогов СП 1 специалист высшей квалификационной категории, один воспитатель в этом учебном году защитилась на высшую квалификационную категорию. Современная требования аттестации предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности СП в целом. Глубоко и всесторонне проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив компетентен, но не мобилен и мало активен.

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%, на конец года – на 90%.

Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 8 педагогов: 5 воспитателей, 2 учителя-логопеда, музыкальный руководитель.

Образовательный уровень педагогов составляет:

– высшее образование 7 человек (89 %)

– среднее специальное образование 1 человек (11 %)

Стаж работы составляет:

– до 10 лет: 1 человек (10%)

– до 15 лет: 2 человека (20%)

– до 20 лет: 1 человек (10%)

– более 20 лет: 4 человек а (50%)

Была аттестована в 2022-2023 учебном году на высшую квалификационную категорию Лаптева Е.М.

Таким образом, на конец года показатель по квалификации педагогов составил:

– высшая категория: 2 педагога (25 %)

– первая категория: 2 педагога (25 %)

– соответствие занимаемой должности: 4 педагогов (50 %)

Прошли курсы повышения квалификации 2 педагога: Лунина Ю.И., Лаптева Е.М., что составило 22 % от общего числа педагогов. В этом году в ДОУ были организованы и проведены проекты, выставки, развлечения.

## Физическое развитие детей.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, профилактика заболеваемости, реабилитация детей после болезни оставалась в рамках контроля администрации МБОУ; организация всего режима дня, питания; организация всех видов деятельности, физкультурно-оздоровительная работа соответствовала требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования и СанПин, с соблюдением принципов природосообразности, здоровьесбережения.

В течение 2022 -2023 учебного года в дошкольном структурном подразделении проводилась работа по осуществлению здоровьесберегающего и здоровьесформирующего воспитания дошкольников через реализацию основной образовательной программы дошкольного образования. В системе проводится утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, профилактические мероприятия, досуговые мероприятия с детьми и родителями. Ежедневные прогулки организуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Уделялось внимание сохранению психологического здоровья детей. За 2022 -2023 учебный год прошли адаптацию 8 детей, из которых: в лёгкой степени 40%, в средней 60% детей, с тяжелой формой адаптации детей не выявлено.

Вся работа по сохранению и укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с семьей. Работа с семьей осуществлялась в двух направлениях: просвещение родителей и совместная деятельность родителей и детей. Во всех группах оформляется наглядная информация, проводятся консультации, родительские собрания, на которых обсуждались вопросы организации оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни. В соответствии с годовой задачей ДСП на 2022 -2023 учебный год семьи воспитанников активно привлекались к участию в спортивных мероприятиях проводимых в учреждении, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Организация работы по физкультурно-оздоровительному направлению развития детей позволила добиться определенных результатов:

Заболеваемость в 2022 -2023 учебном году составила 2,8

Данные по группам здоровья (2021-2022, 2022-2023 учебный год)

Группа здоровья	Начало года 2021-2022	Конец года 2021-2022	Начало года 2022-2023	Конец года 2022-2023
1	12	12	2	2
2	45	45	57	57

3	5	5	-	-
4	0	0	-	-

Преобладающие диагнозы: \_\_\_\_\_

Случаи инфекционных заболеваний: \_\_\_\_\_

## Результаты учебно-воспитательной работы:

Задачи всех образовательных областей решались через комплекс реализуемых в ДСП программ:

– Основная общеобразовательная программа МБОУ «Школа № 29», дошкольное структурное подразделение, разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет, автор Н.В. Нищева

Парциальные федерального уровня:

— «Развитие речи детей дошкольного возраста» под редакцией О. С. Ушаковой, Т. И. Петровой, Е. С. Петровой.

– Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция речи» под редакцией Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина и др.

— Программа по изобразительной деятельности «Живопись. Графика. Лепка» под редакцией Н. Е. Михайловой, Т. С. Комаровой.

— Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки», Лыкова И.А.

— Программа «Основы безопасности детей» под редакцией Н. Н. Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стрелкиной,

— Программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова.

— «Расту здоровым». Программно-методическое пособие для детского сада в 2-х частях. В.Н. Зимонина.

— «Я – человек». Программа социального развития ребенка. С.А. Козлова.

— Программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. Данилова Т.И.

— Программа «Азбука общения». Шпицына Л.М., Заширинская О.В., Воронова А.П., Нилова Т.А.

Программа работы с родителями дошкольников «Я – компетентный родитель». Под ред. Л.В. Коломийченко.

Планирование календарно-тематическое, что позволяло педагогам на основе уже достигнутых результатов, определять задачи на ближайшую перспективу.

В течение учебного года все возрастные группы были проверены в рамках тематического контроля (согласно годового плана), ежеквартальная итоговая интегрированная об-

разовательная деятельность прошла в виде открытых просмотров (с участием родителей), с последующим обсуждением. Всё это позволяет говорить о высоком профессиональном уровне педагогов и их умении организовывать детскую деятельность в различных видах, с чётким соблюдением ФГОС. Строго соблюдались требования к профилактике детского переутомления, введению методов и приёмов развивающего обучения для обеспечения познавательного эффекта проводимой интегрированной образовательной деятельности

Отмечаются учителя-логопеды: Калинина М.М., Лесновская А.В. за содержательность и познавательность интегрированной образовательной деятельности, создание общей проблемно-игровой ситуации.

Отмечаются:

- группы № 1, № 2, № 3 за обновление содержания игрового и учебного пространства;

- воспитатели всех групп за партнёрские взаимоотношения с родителями;

- учитель-логопед Калинина М.М., воспитатели Лунина Ю.И., Лаптева Е.М.; Постникова Н.С. за высокий профессионализм в разработке и реализации авторских сценариев досуговых мероприятий, познавательных занятий, результативной коррекционной работы с детьми.



## Общие результаты реализации образовательной программы:

В среднем из 48 детей, прошедших обучение по реализации программы возрастную норму, показали 45% (25 детей)

- имеют проблемы в развитии 55 % (23 ребенка)

(в дошкольном структурном подразделении две группы компенсирующей направленности)

Диагностика педагогического процесса проводилась два раза в год по методике Н.В. Верещагиной по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Проводя мониторинг, мы ставили перед собой цель – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг осуществлялся с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов.

Итоговый показатель по группе (пятибалльная система оценки)

	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Социально-коммуникативное развитие	3,1	3,1	3,7	4,4
Познавательное развитие	3,0	2,9	4,2	4,5
Речевое развитие	2,5	2,9	4,2	4,6
Художественно-эстетическое развитие,	3,1	2,9	4,0	4,8
Физическое развитие	3,3	3,0	4,3	4,8

По результатам диагностики уровень развития детей по всем разделам программы удовлетворительный. Проведенный анализ свидетельствует об успешном освоении программы, о достаточном уровне форсированности представлений, умении их использовать у 45% воспитанников ДСП. 55% воспитанников имеют в развитии проблемы социального или органического генеза. Так же есть незначительные трудности в организации педагогического процесса.

Педагоги объективно оценивают результаты работы с дошкольниками и выстраивают дальнейшую систему, обращают внимание родителей на проблемы в развитии ребенка.

В младшей группе дети быстро и легко адаптировались, благодаря индивидуальному подходу воспитателя к детям и родителям

В учреждении созданы условия для развития у детей элементарных математических представлений, для ознакомления с физическими свойствами предметов и явлений,

многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного края. Создавали условия для социально-личностного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру для коммуникативной и социальной компетентности детей. По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДСП, немного пополнилась предметно-развивающая среда в группе.

Но имеются недостатки: недостаточная мобильность созданной предметно-развивающей среды, что не всегда позволяет детям самостоятельно распоряжаться ее составляющими. В группах необходимо продолжать расширять и обновлять игровые уголки.

#### **Данные по школьной готовности:**

Из 13 выпускников большинство показали готовность к обучению в школе (по уровню интеллектуального развития сформированности социальных навыков).

Из них:

- выше среднего - 33 % (3 детей)
- средний уровень - 44 % (9 детей)
- ниже среднего уровня - 11% (1 ребенок)

Проведённая в начале года и в конце года итоговая интегрированная образовательная деятельность показала сформированность в соответствии с возрастом у детей целевых ориентиров по ФГОС.

#### **Работа с родителями.**

В 2022- 2023 учебном году содержание работы с родителями определялись общими годовыми задачами в каждой возрастной группе (планировались ежеквартально).

Формы работы - классические и интерактивные. Отмечается участие родителей в различных видах совместной деятельности (посещение интегрированной образовательной деятельности, праздники досуги, оформление выставок, участие в акциях).

В течение года были отмечены некоторые сложности в организации образовательной деятельности связанные с заболеваемостью воспитанников, а также редкое использование опытными педагогами инновационных технологий в процессе организации непрерывной образовательной деятельности.

## **Анализ материально-технической базы**

В течение 2022 -2023 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжение. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для котельной, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории дошкольного структурного подразделения. Территория ДСП озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

### **Перечень работ, выполненных в ДСП по материально-техническому обеспечению:**

1. Ремонт крыльца входной группы;
2. Ремонт замены механизма у калитки ;
3. Покупка весов на кухню ;
4. Покупка мелкого инвентаря для кухни;
5. Покупка дидактических игр;
6. Покупка спортивного инвентаря;
7. Покупка детских стульчиков в музыкальный зал;
8. Покупка музыкального центра в музыкальный зал;
9. Покупка Единого сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий;
10. Проведена покраска веранды;
11. Замена песка в песочницах

### **ВЫВОД:**

В ДСП созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой отсутствие ограждения отвечающего антитеррористической безопасности (по периметру ДСП).

**На основе этого на 2023 -2024 учебный год были взяты следующие**

**цель и задачи:**

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1.Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса. Закреплять представления детей о значении для здоровья санитарно-гигиенических мероприятий, закреплять представления о здоровом питании, воспитывать привычку к здоровому образу жизни.

2.Формирование у ребенка положительного эмоционального отношение к миру профессий, предоставить ему возможность использовать свои силы в доступных видах деятельности и получить положительный опыт успешной профессиональной деятельности.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

4.Внедрение системы наставничества в работу ДОУ.

## Часть II. Организационно-методическая работа

Месяц	Форма работы	Примечание
Август Ноябрь Февраль Май	Педагогический совет №1 Педагогический совет №2 Педагогический совет №3 Педагогический совет №4	Тематика педагогических советов определяется годовыми задачами, перспективными направлениями, статусом учреждения
Семинар Семинар-практикум	Ежемесячно	Тематика и содержание представлены в соответствующем разделе
Консультации для воспитателей	Ежемесячно	Проводятся руководителем МО и специалистами детского сада по тематическому плану-графику
Консультационный пункт	Вторник Среда Четверг	Тематика и время организации представлены в личных графиках специалистов

## Организационно-методическая работа

Основные формы работы	Время проведения	Примечания по содержанию
Диагностика детского развития	1 этап - сентябрь 2 этап - 4неделя февраля 3 этап - май	1 этап - констатирующий (фиксация исходных данных в начале уч. года) 2 этап - сравнительно-контрольный (фиксация промежуточных результатов работы, определение динамики у детей, выведенных на коррекционную работу) 3 этап - аналитический (итоговый) (подведение итогов, определение задач ближайшей перспективы)
Производственные совещания	Август Декабрь Апрель (+ по текущим вопросам еженедельно)	Проводятся по окончании каждого квартала; направлены на изучение и детальный анализ организационных и методических вопросов; готовятся администрацией ДСП, членами творческой группы.
Смотры, конкурсы (по годовому плану ДСП, по плану управления образования)	По плану управления образования, по плану ДСП	Направлены на повышение профессиональных умений педагогов, обмен опытом, создание общей творческой ситуации в ДСП; время, тема, критерии и организационные требования фиксируются в приказах МБОУ, положениях о смотрах-конкурсах.
Курсы повышения квалификации	По перспективному плану ДСП, по плану управления образования, ЦМиСО; (Качевская Ю.М., Темешова Т.В..)	Направлены на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.

### Часть III. Методическая работа с кадрами.

#### Раздел 1. Тематика и краткое содержание педагогических советов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	<p><b>Педагогический совет №1</b> (Установочный)</p> <p><b>Цель:</b> ознакомить педагогических работников с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2022/2023 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.</li><li>2. Результаты организации оздоровительных мероприятий, проведенных в летний оздоровительный период.</li></ol>	Август	Зам.директора по УЧ, Руководитель МО, педагоги
2	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Роль здорового питания в формировании здорового образа жизни дошкольников»</p> <p><b>Цель:</b> Расширить представления педагогов об особенностях питания детей дошкольного возраста; формировать систему знаний о здоровом питании как условия мотивации на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p> <p><b>План педагогического совета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Доклад : Психолого-педагогические аспекты организации питания в дошкольном образовательном учреждении.</li><li>2 Санитарно-просветительская программа « Основы здорового питания».</li><li>3 Итоги тематической проверки « Формирование КГН дошкольников, соблюдение режима»</li></ol> <p>Презентация проектов « Основы здорового питания» (все возрастные группы).</p>	Ноябрь	Зам.директора по УЧ, Руководитель МО, педагоги

3	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема:</b>"Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p>	Февраль	Зам.директора по УЧ, Руководитель МО, педагоги
4	<p><b>Педагогический совет №4</b> (Итоговый)</p> <p><b>Цель:</b> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации годового плана за 2021- 2021 учебный год.</li> <li>2. Психологическая готовность детей к школе.</li> <li>3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. Аналитические отчеты воспитателей и педагогов специалистов.</li> <li>4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> </ol> <p>Утверждение плана работы на летний оздоровительный период и подготовка к новому учебному году.</p>	Май	Зам.директора по УЧ, Руководитель МО, педагоги



**Раздел 2. Система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС ДОУ**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Семинар для педагогов « Оформление документации педагога ДОУ « Паспорт группы»	Сентябрь	Руководитель МО
Конкурс « Информационные центры для родителей» Конкурс « Патриотический центр в группе»	Октябрь Январь	Руководитель МО Воспитатели
Дооснащение РППС ДОУ	В течении года	Зам.директора по УР Руководитель МО Воспитатели

**Раздел 3. Контроль и оценка качества педагогической деятельности в СП.**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно материальной базы финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь декабрь, март, июнь и август	Зам.директора по УР, воспитатели, Завхоз
Адаптация воспитанников к детскому саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Руководитель МО
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УР Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Руководитель МО

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.директора по УР, Руководитель МО
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.директора по УР
Организация работы с родителями (информационные центры, проведение родительских собраний)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УР
Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников (деятельность специалистов)	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.директора по УР Психолог
Организация предметно-развивающей среды (Центры патриотического воспитания)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Январь	Руководитель МО
Эффективность и руководство организацией детского питания в возрастных группах	Тематический	Анализ документов Посещение групп. Наблюдение	март	Зам.директора по УР Завхоз
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам.директора по УР воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Зам.директора по УР Медсестра

Открытые просмотры НОД по патриотическому воспитанию (все педагоги)- январь

### 3.1. Тематический контроль.

#### Задачи при проведении тематического контроля:

Дать оценку:

- степени ориентированности и профессиональной компетенции педагогов по теме контроля,
- их профессиональным умениям планировать и определять содержание работы по указанному разделу или направлению работы, руководить каким-либо видом детской деятельности,
- созданным в группе условиям (состояние ППС), их соответствие принципам развивающего обучения, современным методическим требованиям,
- результатам в работе с дошкольниками (в зависимости от возраста, этапа обучения),
- задействованность родителей и способы их активизации.

Выявить имеющиеся проблемы и оказать педагогам необходимую методическую помощь.

#### График тематических проверок

Месяц \ Группы	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1			V	V	V	V			
2			V	V	V	V	V		
3	V	V	V	V	V	V	V	V	

<b>№ п\п</b>	<b>Темы контроля</b>	<b>Группы</b>	<b>Время проведения</b>	
1	Работа с родителями и детьми в адаптационный период. Создание условий для оптимальной адаптации детей	3	Сентябрь Октябрь	
2	Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам	Все возрастные группы	Ноябрь	
3	Организация образовательной деятельности по формированию у дошкольников интереса и потребности к физическому развитию	Все возрастные группы	Январь	
4	Создание условий для развития интеллектуально-творческого потенциала у детей	Все возрастные группы	Декабрь	
5	Использование современных игровых технологий в НОД	Все возрастные группы	Февраль	
6	Использование современных технологий, направленных на развитие творческого потенциала детей младшего возраста	Группы 2,3	Март	

7	Использование современных технологий, направленных на развитие инициативности у детей	1	Апрель	
---	---	---	--------	--

### 3.2. Оперативный контроль.

Цель: отслеживание реальных ситуаций в общей структуре образовательного процесса; констатация конкретных фактов, профилактика возможных проблем и недостатков.

#### Примерная тематика.

1. Режим дня: соблюдение, соответствие требованиям программы, обеспеченность детской деятельности в каждый режимный отрезок.
2. Образовательная деятельность: соблюдение требований (санитарно-гигиенических, методических, организационных) к выбору обучающего материала, диагностических задач, результативность, общий игровой и развивающий характер.
3. Индивидуально-коррекционная работа: планирование, грамотная диагностика, выбор адекватных коррекционных способов (их объединение в коррекционной программе), эффективность и системность, общий результат или результат на определённом этапе работы.
4. Игровая и другие виды деятельности: разнообразие, проектирование требований, безопасности, структуры игры, её содержательность.
5. Прогулка: соблюдение санитарно-гигиенических и методических требований, безопасности, структуры прогулки, её содержательность.
6. Дежурство: руководство педагогом, объём сформированных у детей умений и навыков, позитивное отношение детей к дежурству.
7. Работа с родителями: разнообразие форм, содержательность представленных материалов в уголке родителей, соблюдение правил партнёрств.
8. Физическое развитие детей: организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста

### Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки			+			+		+		+
Культурно-гигиенические навыки	+				+			+		
Организация питания		+		+					+	+
Проведение закаливающих процедур		+		+					+	
Проведение фильтра	+		+							
Проведение развлечений		+		+		+	+		+	+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных центров и центров изо деятельности		+		+			+			
Содержание центров экспериментирования			+					+		
Содержание физкультурных центров	+						+			
Содержание музыкальных и театрализованных центров	+			+						
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+

### 3.3.ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Время проведения № группы	Цель	Используемые формы контроля	Состав экспертной группы	Проверяемые разделы
Апрель, группа № 1	Оценка уровня компетентности выпускников, качество воспитательно-образовательной работы подготовительных групп	Наблюдение за детьми в различных видах детской деятельности, беседы с ними; наблюдение за детьми в процессе НОД, просмотр и анализ интегрированной образовательной деятельности, результатов продуктивной деятельности. Анкетирование родителей.	Зам. директора по УЧ Лунина Ю.И. Кудряшова И.А. Сайдяшева Е.И. Учителя-логопеды Педагоги групп	Образовательная деятельность, продуктивная деятельность. Игровая деятельность. Работа с родителями. Социальная зрелость. Музыкальное воспитание детей, творческая деятельность. Физическое развитие детей.

### Контроль за деятельностью специалистов

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Координация работы специалистов ДСП в рамках интеграции образовательных областей	Анализ планов специалистов, посещение занятий	Сентябрь-май	Руководитель МО

### Раздел 4. План посещений занятий во всех возрастных группах

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Познавательному развитию»	Октябрь	Руководитель МО, педагоги
2	«Логопедия»	ноябрь	Руководитель МО, логопеды
3	«Художественно-эстетическое развитие»	Декабрь	Руководитель МО, педагоги
4	«Физическое развитие»	Февраль	Руководитель МО, инструктора по физической культуре
5	«Социально-коммуникативное развитие»	Апрель	Руководитель МО, педагоги
6	«Речевое развитие»	Май	Руководитель МО, педагоги



### Раздел 5. Коллективные просмотры

№	Тема (содержание)	Ответственный	Время проведения
1	Создание предметно-пространственной среды, способствующей развитию творческого потенциала у детей	Все группы	Октябрь
2	Интегрированная образовательная деятельность с детьми (просмотр за 1 квартал учебного года). Цель: обмен опытом в использовании методов и приёмов развивающего обучения, выборе задач, составлении структуры интегрированной образовательной деятельности	Все группы	Ноябрь
3	Речевая деятельность с детьми в компенсирующих группах	Руководитель МО	Декабрь
4	День открытых дверей. Показ различных видов детской деятельности.	Все группы	Январь
5	Использование инновационных технологий для развития речи ребенка	Руководитель МО	Февраль
6	Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми среднего возраста	Руководитель МО	Март
7	Интегрированная образовательная деятельность с детьми (просмотр за год) Цель: подведение итогов образовательной деятельности по результатам мониторинга	Все группы	Апрель

### План открытых занятий.

Месяц	№ п\п		Дата
Октябрь	1.	Калинина М.М.	10.10.2023
	2.	Воронова Л.В.	18.10.2023
Ноябрь	3.	Лаптева Е.М.	07.11.2023
	4.	Лунина Ю.И.	14.11.2023
Декабрь	5.	Постникова Н.С.	05.12. 2023
	6.	Темешева Т.В.	12.12.2023
Январь	7.	Качевская Ю.М.	17.01.2024
	8.	Калинина М.М.	23.01.2024
Февраль	9.	Воронова Л.В.	06.02.2024
	10.	Лаптева Е.М.	20.02.24
Март	11.	Лунина Ю.И.	12.03.2024
	12.	Постникова Н.С.	19.03.2024
Апрель	13.	Качевская Ю.М.	09.04.2024
	14.	Темешева Т.В.	23.04.2024

## Раздел 6. Консультации для молодых специалистов

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Подготовка педагогов к сотрудничеству с родителями.	сентябрь	Руководитель МО
2.	Организация игровой деятельности, способствующей развитию познавательной активности детей	апрель	Руководитель МО
3.	Роль воспитателей на физкультурных занятиях	февраль	Руководитель МО

### Общий план самообразования педагогов ДСП

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Направление
1.	Воронова Л.В.	Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок.	Эстетическое
2.	Качевская Ю.М.	Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения.	Методическое
3.	Калинина М.М.	Развитие связной речи по средствам театрализованной деятельности.	Психолого-педагогическое
4.	Лаптева Е.М.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста .	Методическое
5.	Лунина Ю.И.	Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.	Информационно-компьютерные технологии
6.	Постникова Н.С	Развитие руки- развитие интеллекта.	Методическое

### Повышение квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение консультаций, семинаров, методических объединений, педагогических советов.	В течение года	Лунина Ю.И. Руководитель МО Педагоги
2.	Знакомство с новинками методической литературы, инструкциями, приказами, статьями из журналов: «Дошкольное воспитание», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя»	В течение года	Педагоги
3.	Продолжать осуществлять работу с молодыми специалистами	В течение года	Руководитель МО Педагоги Специалисты
4.	Курсы повышения квалификации в РГУ им.С.А. Есенина.		Качевская Ю.М. Темешева Т.В.
5.	Курсы обучения работе с интерактивной доской (на базе СП)	В течение года	Лаптева Е.М.

### Аттестация кадров

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Заявленная категория</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Темешева Т.В.	Соответствие занимаемой должности	январь	Лунина Ю.И.
2.	Воронова Л.В.	Соответствие занимаемой должности	январь	Лунина Ю.И.
3.	Качевская Ю.М.	Первая	2024	Качевская Ю.М.

## Раздел 7. Семинары и семинары-практикумы

**Цель:** повышения профессиональной компетентности педагогов в процессе освоения инновационных подходов к обеспечению социально-личностного развития детей дошкольного возраста с учетом современных требований.

1.	Психолого-педагогическое сопровождение социально-личностного развития детей: – введение в тему семинара. Создание положительного настроения, сплочение группы; – воспитание дошкольников по разным сферам социально-личностного развития (когнитивной, эмоциональной, поведенческой); – использование технологии критического мышления при формировании личности ребенка дошкольного возраста; – основные направления социально-личностного развития ребенка-дошкольника; – рефлексия.	Презентация, игра, игровой практикум, мастер-класс по применению технологии критического мышления	Ноябрь	Сайдяшева Е.И.
----	---	---	--------	----------------

2.	<p>Компетентность педагогов в вопросах организации речевой деятельности детей для их успешной социализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психолого-педагогическое сопровождение педагогом игровой деятельности детей;</li> <li>– интеграция деятельности педагогов ДСП в создании условий для позитивной социализации дошкольников;</li> <li>– технологические аспекты работы педагога с детьми в процессе их приобщения к различным видам социальной культуры;</li> <li>– рефлексия.</li> </ul>	<p>Презентация по теме, мастер-класс, практикум, беседа, обсуждение, игровой тренинг</p>	Январь	<p>Педагоги Учитель-логопед</p>
3.	<p>Создание условий в семье для благоприятного социально-личностного развития ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преимущество ДСП и семьи в создании условий для благоприятной социализации дошкольников;</li> <li>– взаимодействие с семьями по проблемам игровой деятельности дошкольников, способствующей их успешной социализации;</li> <li>– опыт использования инновационных подходов в работе с семьями воспитанников, способствующих позитивной социализации детей;</li> <li>– рефлексия</li> </ul> <p>Презентация, обсуждение, обмен опытом, практикум, мастер-класс, обмен передовым опытом</p>		Март	Педагоги
4.	Использование современных технологий и программ для оптимального	Мастер-класс по применению веб	Май	Лунина Ю.И.



	<p>социально-личностного развития детей дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование веб технологий в организации игровой деятельности детей;</li> <li>– «Дорогою добра» программа социального воспитания дошкольников;</li> <li>– «Страна добра» программа по социализации детей 5-7 лет;</li> <li>– педагогический мониторинг социально-личностного развития детей;</li> <li>– анкетирование по итогам года;</li> <li>– рефлексия.</li> </ul>	<p>- технологий, рассмотрение представленных программ, анкетирование</p>		
--	---	--	--	--

### Раздел 8. Консультации для воспитателей

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
Разговор о правильном питании. Организация Дня питания в ДОУ.	Сентябрь	Завхоз
Реализация программы воспитания в ДОУ. Организация работы с родителями « Воспитываем вместе».	Октябрь	
«Ознакомление дошкольников с символикой России, с учетом возрастных особенностей	Октябрь	
Работа педагога-наставника с молодым воспитателем в ДОУ полезные рекомендации.	Ноябрь	
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	
«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	декабрь	
«О взаимодействии с родителями в вопросах ранней профориентации дошкольников»	февраль	
«Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с видами деятельности»	Март	
«Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребенка»	Апрель	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	

## Часть IV. Работа с родителями

### Примерная тематика родительских собраний

#### Младший и средний возраст:

1. Кризис трех лет – плюсы и минусы развития.
2. Подвижные игры – как один из видов физического развития детей.
3. Какие игрушки нужны вашим детям?
4. Социализация ребенка посредством игровой деятельности.

#### Старший дошкольный возраст

1. Особенности личностного развития детей 5-6 лет.
2. Детская инициативность. Роль семьи в её формировании.
3. Физическое развитие детей, как один из показателей личностного развития.
4. Подготовка к школе – современные требования.

### Общие родительские собрания

№ п/п	Тема	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год	Лунина Ю.И. Педагоги	Сентябрь	
2	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель МО Лаптева Е.М.	Май	
<b>Групповые родительские собрания ( согласно плана работы с семьями Воспитанников) на 2023 -2024 учебный год</b>				

## Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Ст.воспитатель Воспитатели педагог-психолог
Анкетирование	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
Консультирование по текущим вопросам . Педагогическое просвещение.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
Участие в выставках совместных творческих работ, акциях, музыкальных и физкультурных праздниках ( согласно плана работы),	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Участие родителей в совместном труде на участке и в группе (озеленение, ремонт и покраска оборудования, подготовка к праздникам).	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Диагностика детско-родительских отношений	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Организация дистанционных форм работы с родителями	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

**Часть V. Административно-хозяйственная деятельность**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Финансово-экономическая деятельность</b>				
1.	Комплектование групп по возрастам	Август Сентябрь	Лунина Ю.И.	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август	Лунина Ю.И..	
3.	Утверждение графиков работы специалистов	Сентябрь	Лунина Ю.И.	
4.	Работа с договорами об образовании по образовательным программам	В течение года	Лунина Ю.И..	
5.	Подготовка отчетной документации о ходе реализации муниципального задания	Август Декабрь Январь Апрель	Лунина Ю.И.	
6.	Мониторинг наполняемости	До 25 числа каждого месяца	Лунина Ю.И.	
7.	Составление отчета 85-К	Январь	Лунина Ю.И.	
8.	Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Лунина Ю.И.	
7.	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь	Лунина Ю.И.	
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Лунина Ю.И.	

<b>II. Организационная деятельность</b>				
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Лунина Ю.И.	
2.	Проверка готовности ДСП к началу учебного года	Июнь	Лунина Ю.И. Журкова Н.И.	
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	В течение года	Лунина Ю.И.	
4.	Составление актов: – испытание спортивного оборудования в физкультурно-музыкальном зале; – разрешение на проведение занятий в физкультурно-музыкальном зале, кабинетах; – готовности ДСП к новому учебному году; – проверки состояния ограждений, кровли; – технического осмотра здания.	Май Август	Лунина Ю.И.	
5.	Утверждение планов: – работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.	Январь	Лунина Ю.И.	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Лунина Ю.И.	

7.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>– по пожарной безопасности;</li> <li>– по охране труда;</li> <li>– по ТБ;</li> <li>– о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>– о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДСП, при сообщении о террористическом акте.</li> </ul>	<p>Сентябрь Март</p>	Лунина Ю.И.	
8.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производственное совещание;</li> <li>– совещание при директоре.</li> </ul>	Каждый понедельник	Лунина Ю.И.	
9.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	<p>Сентябрь Декабрь Май</p>	Лунина Ю.И.	
10.	Организация работы ДСП в летний период (план)	Май	Лаптева Е.М.	
11.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	Декабрь	Лунина Ю.И.	
12.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	По плану	Педагоги групп	
13.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	Лунина Ю.И.	

14.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану	Кудряшова И.А.	
15.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДСП.	Начало учебного года	Лунина Ю.И.	
16.	Соблюдение требований СанПиН при организации воспитательно-образовательной деятельности	Постоянно	Лунина Ю.И.	
17.	Контроль за адаптацией вновь пришедших детей	Сентябрь - октябрь	Кудряшова И.А.	
18.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Постоянно	Лунина Ю.И.	
19.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Постоянно	Лунина Ю.И.	
20.	Ведение медицинской документации. Проведение анализа оздоровительной работы в ДСП	Постоянно	Кудряшова И.А.	
21.	Контроль за организацией питания в ДСП: – контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; – бракераж целостности упаковки, органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция.); – проверка сертификата, гигиенического заключения; – соблюдение условий хранения продуктов и сроков реализации; – контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; – контроль за соблюдением натуральных норм;	Постоянно	Журкова Н.И.	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; – – проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.</li> <li>– контроль за соблюдением норм питания в группах;</li> </ul>			
22.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)		Журкова Н.И.	
23.	<p>Контроль за техническим состоянием ДСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование по ремонту;</li> <li>– содержание пожарного стенда; —</li> <li>подготовка к зиме.</li> </ul>	постоянно	Лунина Ю.И Журкова Н.И.	
24.	<p>Ремонт помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ремонт крыши сарая;</li> <li>– покраска оборудования и малых форм на участках;</li> <li>– ремонт крыльца центрального входа;</li> <li>– организация субботников по благоустройству территории.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Август</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Журкова Н.И.</p> <p>Лунина Ю.И..</p>	
25.	<p>Проведение общих собраний коллектива:</p> <p>Собрания трудового коллектива:</p> <p>1. «Работа ДСП в 2023-2024 учебном году»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обсуждение годового плана ДСП на 2023- 2024 учебный год;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- график работы сотрудников</li> <li>- подведение итогов ремонтных работ летом;</li> <li>- подведение итогов подготовки групп к началу учебного года;</li> </ul>	Сентябрь - май	Лунина Ю.И	

	<p>2. «Подведение итогов работы ДСП за 2023 -2024 учебный год».</p> <p>- подведение итогов работы коллектива за год;</p> <p>- утверждение плана летней оздоровительной кампании;</p> <p>обсуждение проекта годового плана.</p>			
26.	- Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек		<p>Журкова Н.И. Педагоги, родители</p>	
27.	<p><b>Мониторинг деятельности ДОУ:</b> Анализ и подсчёт посещаемости и забо-</p>	декабрь, май	Педагоги	

	леваемости детей за календарный и учебный год.			
28.	Составление и подача сведений ДООУ в органы государственной статистики.	декабрь	Бухгалтер	
29.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: 1. итоговая диагностика воспитанников; 2. мониторинг профессионального уровня педагогов; 3. результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; 4. анализ кадрового обеспечения ДСП, итогов работы ДСП за год.	май	Педагоги, Лунина Ю.И.	
30.	<b>Работа с архивом</b> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.	В течение года	Лунина Ю.И.	
31.	<b>Контроль за организацией методической работы</b> Составление графиков занятости помещений, сеток занятий, режимов дня по группам, образовательных нагрузок и др.	сентябрь	Руководитель МО Лаптева Е.М.	
32.	Корректировка образовательной программы	сентябрь	Руководитель МО Лаптева Е.М. Педагоги	
33.	Организация кружковой работы.	сентябрь	Руководитель МО Лаптева Е.М.	
34.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	Руководитель МО Лаптева Е.М.	
35.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	Руководитель МО Лаптева Е.М.	

## Часть VI.

### 1.1.1. Перспективный план культурно- досуговой деятельности с воспитанниками

Наименование	Срок	Ответственный
<p><b>Осенние развлечения, праздники</b></p> <p>«День Знаний»</p> <p>«Правила дорожные всем знать положено»</p> <p>«Праздник бабушек и дедушек.»</p> <p>«Осень золотая »</p> <p>«День матери»</p> <p>«Осенняя спартакиада»</p> <p>« День здоровья»</p> <p>« Эколята -дошколята»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель</p> <p>МО, муз. руководитель, инструктор по ф/к воспитатели</p>
<p><b>Зимние развлечения, праздники</b></p> <p>«Здравствуй Новый год»</p> <p>« Рождественские посиделки»</p> <p>«Зимние олимпийские игры»</p> <p>«Масленица»</p> <p>«И в морозный зимний день быть здоровыми не лень!» - День здоровья</p> <p>День защитника Отечества</p> <p>КВН «Азбука здоровья»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	<p>Руководитель</p> <p>МО, муз. руководитель, инструктор по ф/к воспитатели</p>
<p><b>Весенние развлечения, праздники</b></p> <p>« Экололята- защитники природы»</p> <p>8 марта - Международный женский день</p> <p>Праздник Солнца и Весны</p> <p>Праздник смеха</p> <p>«Космические эстафеты»</p> <p>«Праздник птиц»;</p> <p>Военно-патриотическая квест-игра .</p> <p>9 мая День Победы</p> <p>Выпускной бал.</p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель</p> <p>МО муз. руководитель, инструктор по ф/к воспитатели</p>
<p><b>Летние развлечения, праздники</b></p> <p>День защиты детей</p> <p>Флеш-моб «Активная прогулка»</p> <p>«Мама, папа, я – здоровая семья»</p> <p>День семьи, любви и верности</p> <p>Летние олимпийские игры</p> <p>День России</p> <p>День Российского флага</p>	<p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>	<p>Руководитель</p> <p>МО муз. руководитель инструктор по ф/к воспитатели</p>

Квест -игры , акции, развлечения ( по плану воспитателей и специалистов). Мероприятия ( фестивали, конкурсы , соревнования) по плану управления образования.	Дополнительно в течение года	Руководитель МО муз. руководитель инструктор по ф/к воспитатели
--	------------------------------	---

### 1.1.2. Выставки , конкурсы , акции

Наименование	Срок	Ответственный
Осеннее оформление групп	Сентябрь	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
Конкурс детско-родительских работ «Вторая жизнь одноразовой посуды»	Октябрь	
Художественно-литературный фестиваль посвящённый творчеству С.Я. Маршака	Октябрь	
Фото- выставка «Профессии наших мам» ко дню Матери .	Ноябрь	
Смотр –конкурс « Снеговик в детском саду»	Декабрь	
Конкурс-выставка детского творчества «Военная мощь России»	Февраль	
Смотр-конкурс «Лучшие атрибуты к сюжетно-ролевым играм, сделанные своими руками»	Март	
Конкурс детских исследовательских проектов « Познаём мир»	Апрель	
Конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам»	Май	
<b>Акции</b>		
Акция по ПДД. Предвидеть! Научить! Уберечь!"	Сентябрь	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
« Батарейки сдавайте»	Октябрь-апрель.	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
«Доброе сердечко»	Ноябрь	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
«Столовая для пернатых»	Январь	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
«Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять».	Апрель	Руководитель МО Воспитатели Специалисты
«Георгиевская ленточка»	Май	Руководитель МО Воспитатели Специалисты



<b>Тематические недели в ДОУ</b>		
Неделя физкультуры	октябрь	Инструктор по физической культуре.
Неделя психологии	Ноябрь	Педагог психолог
Неделя музыки	январь	Музыкальный руководитель
Неделя эвенкийской культуры	февраль	Ст.воспитатель. специалисты воспитатели
Неделя логопеда «Говорим правильно»	апрель	Учитель-логопед

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

Банк данных родителей воспитанников ДСП

Количество воспитанников	
Количество семей	

Состав семей:		
	Количество	%
–многодетные		
– неполные		
– единственные дети в семье		
– семьи-опекуны, воспитывающие несовершеннолетнего подопечного		
– иностранные граждане		
– группа риска (социально неблагополучные семьи)		

Уровень образования родителей:		
	Количество	%
- высшее		
- среднее		
- неполное среднее		



Жилищные условия:		
	Количество	%
С удобствами		
С частичными удобствами		
Без удобств		

Профессии:		
	Количество	%
Служащие		
Педагоги		
Врачи		
Юристы		
Правоохранительные органы		
Военные		
Рабочие		
Предприниматели		
Домохозяйки		

Возраст:		
	Количество	%
до 30 лет		
от 30 до 40 лет		
от 40 лет и старше		

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Сроки
Размещение информации для родителей на информационном стенде «Для Вас, родители будущих первоклассников!»	1. Познакомить родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами и требованиями ФГОС. 2. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников детского сада.	Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы	В течение года
Праздник «1 сентября – День Знаний».	1. Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе.	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сентябрь
Беседа с учителями начальных классов «Адаптация обучающихся 1-х классов к обучению в образовательном учреждении»	1. Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы, учителя начальных классов	Ноябрь
Мониторинг готовности воспитанников дошкольной группы к школьному обучению	1. Выявить уровень школьной зрелости, психологической готовности у воспитанников подготовительных групп. 2. Наметить пути формирования развития школьно - значимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. 3. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы  Педагог-психолог	Апрель –май.

<p>Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»</p>	<p>1. Сформулировать задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе. 2. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению.</p>	<p>Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы, учителя начальных классов</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок- первоклассник»</p>	<p>Информирование родителей о подготовке к школе</p>	<p>Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы</p>	<p>Март</p>
<p>Круглый стол “Вопросы преемственности ДООУ и школы</p>	<p>Способствовать активизации работы по решению проблем преемственности ДООУ, школы и родителей, выявить эффективные механизмы сотрудничества.</p>	<p>Зам.директора по УЧ Руководитель МО Воспитатели подгот. группы, учителя начальных классов</p>	<p>Апрель</p>
<p>Экскурсии воспитанников детского сада в школу</p>	<p>1. Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. 2. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.</p>	<p>Воспитатели подгот. группы, учителя начальных классов</p>	<p>В течение года</p>

**Кружковая работа**

<b>Название кружка</b>	<b>Материально-техническое обеспечение</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>	<b>Взаимодействие с социумом и родительской общественностью</b>

<b>Образовательная область</b>	<b>Длительность образовательной деятельности в неделю (в минутах)</b>			
	<b>2 младшая группа</b>	<b>Средняя группа</b>	<b>Старшая группа</b>	<b>Подготовит. группа</b>
Физическое развитие				
	45	60	60	75
Познавательное развитие				
Познавательно-исследовательская, конструктивно-модельная деятельность	15	20	40	50
Развитие математических представлений	15	20	40	50
Художественно-эстетическое развитие				
Музыкальное развитие	30	40	40	50
Рисование	15	20	20	25
Лепка/Аппликация	15	20	20	25
Речевое развитие /Чтение детям художественной литературы				
	15	20	20	25
Социально-коммуникативное развитие				
Социализация, развитие общения, нравственное воспитание	Осуществляется в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в совместной и самостоятельной игровой деятельности, в семье			
Ребенок в семье и сообществе				
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание				
Формирование основ безопасности				
Подгрупповые занятия с логопедом				
	0	0	80	100
<b>Итого</b>	<b>150</b>	<b>200</b>	<b>320</b>	<b>400</b>