

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Школа № 29»
Протокол № 2 от 21.09.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 29»
Н.П. Буханова
Приказ № 103-2 от 21.09.2018



**Положение
о платной образовательной услуге «Занятия в школе будущего
первоклассника»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 29»**

1. Общие положения.

1.1. «Школа будущего первоклассника» (далее - ШБП) открыта при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 29» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Законом «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463-1 и муниципальными правовыми актами.

1.2. ШБП представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 5-7 лет.

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями работы Школы являются:

- развитие личности ребенка;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка к последующему обучению.

3. Порядок и условия приема детей в «Школу будущего первоклассника».

3.1. В ШБП принимаются дети, проживающие в г. Рязани, независимо от микрорайона проживания, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 5,5 лет.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.3. Родители (законные представители) детей, зачисленных в ШБП, заключают с МБОУ «Школа № 29» договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4. Организация образовательного процесса как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. Организация образовательного процесса в ШБП как комплексной платной дополнительной образовательной услуги осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Школа № 29», изданного на основании Договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШБП

4.2. За непосредственную организацию образовательного процесса в ШБП отвечает руководитель ШБП, назначенный приказом директора школы.

4.3. Содержание образовательного процесса в ШБП определяется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

4.4. Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

4.5. Обучение в ШБП проводится по субботам (кроме праздничных дней) с октября по апрель включительно.

4.6. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

4.7. Занятия в ШБП проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

4.8. Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками.

4.9. Продолжительность каждого занятия в ШБП составляет 25 минут.

4.10. Детям, обучающимся в ШБП, предлагается учебный план, который содержит:

- развивающие игры;
- введение в школьную жизнь;
- презентации школьных предметов;
- подготовку руки к письму;
- общение с психологом, логопедом.

4.11. Наполняемость групп в «Школе будущих первоклассников»

устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.12. Домашнее задание не является обязательным.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за образовательные услуги;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом школы;
- незамедлительно сообщать руководителю ШБП об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя ШБП о причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, расписанием занятий;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности ШБП;
- получать полную договоренную информацию;
- требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим положением.

5.4. Руководитель ШБП вправе прервать в одностороннем порядке договор на оказание платной дополнительной образовательной услуги с родителями (законными представителями) ребёнка в случае, если родители (законные представители) ребёнка или сам ребенок допустили нарушения, предусмотренные гражданским законодательством.

6. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Предоставление и оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Договора, заключаемого на весь период обучения в ШБП с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в ШБП.

6.2. Размер ежемесячной платы за обучение в ШБП устанавливается ежегодно Учредителем до начала первого учебного занятия.

6.3. Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг перечисляется родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШБП, на внебюджетный счет Школы по безналичному расчёту через банк.

6.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором школы.

6.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития школы:

- до 70% полученного дохода направляется на оплату труда работников школы. Фонд оплаты труда складывается из: оплаты труда педагогических работников, определяемой в зависимости от фактически выполненного объёма работы (количества часов), оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

- до 30% полученного дохода расходуются на приобретение нефинансовых активов (хозяйственный инвентарь, оборудование, библиотечный фонд, строительные материалы, материальные запасы и т.д.).

6.6. Договор на оплату платных дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШБП.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 29».

7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 29».