

Приложение № 3  
к приказу от 29.12.2022 г. № 247

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 29».  
Протокол № 7 от 29 декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 29»  
\_\_\_\_\_ С.В. Качевская  
«29» декабря 2022 г.

Введено в действие приказом  
по школе от 29.12.2022 г. № 247

## **Положение о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» (далее – школа).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совет основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

### **2. Структура и численность Совета:**

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники школы (в том числе руководитель школы);
- обучающиеся 10-11 классов
- кооптированные члены.

### **3. Порядок формирования Совета:**

3.1. Совет создается в составе 17 членов.

3.2. В состав Совета входят: 11 представителей родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждого класса. В состав Совета входит директор школы. По решению Совета в его состав могут быть включены (кооптированы) с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с учреждением или территорией, где оно расположено.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном Родительском собрании. Кандидатуры от классов избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета классов, классными руководителями и директором школы.

3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов.

3.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы (в числе трех) избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.8. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав Совета Школы новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом Школы путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

Кооптироваться могут лица из числа:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью в сфере образования.

3.10. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

3.11. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### **4. Компетенция Совета Школы**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом школы.

4.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды

школы;

- содействие созданию в школы оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме; в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;

- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Совет выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает Программу, основные направления и приоритеты развития школы.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты школы, устанавливающие показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;

- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- в государственной итоговой аттестации выпускников;

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

- в самообследовании школы.

4.3.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя школы.

4.3.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий школы образовательного процесса;

4.3.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.11. Вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.4. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета .

На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета .

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета .

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета .

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета ;
- по требованию руководителя школы;
- по заявлению членов Совета , подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Совета .

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Школы.

5.6. В случае, когда количество членов Совета Школы меньше половины

количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членом Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членом (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из школы, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из состава совета в следующих случаях:

– по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении руководителя школы или работника школы, избранного членом Совета ;

– в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета : лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.11. Члены Совета Школы несут ответственность за принятые Советом решения в соответствии с действующим законодательством РФ.