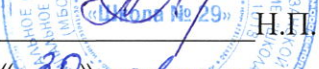


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Школа № 29»
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 29»


Н.П. Буханова
«30» августа 2018 г.

Введено в действие приказом по школе от 30.08.2018 г. № 92-1

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок оформления, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательного учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательной организации делаются в рамках благотворительной деятельности по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (статья 572 ГК РФ) либо договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

2. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательным учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательной организации.

2.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность муниципального образования городской округ город Рязань. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательной организации гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан.

2.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

2.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательного учреждения в безналичной форме.

2.8. Образовательное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательным учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по разделу «Поступления и выплаты».

3.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательным учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

4.1. Контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отчет за год размещается на сайте образовательного учреждения.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер образовательного учреждения.

4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.