

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа № 29».  
Протокол № 2 от 29 сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 29»  
Н.П. Буханова  
«29» сентября 2014 г.

Введено в действие приказом по школе  
от 29.09.2014 г. № 7-6

## Положение о Педагогическом Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Школа № 29» (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический Совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического Совета.
- 1.4. Председателем Педагогического Совета по должности является руководитель Школы. Руководитель Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического Совета.
- 1.5. Заседания Педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

### 2. Задачи Педагогического Совета

- 2.1. Педагогический Совет решает следующие задачи:
  - реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
  - разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
  - участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы.
  - участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.
  - разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы;
  - участие в разработке локальных актов школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
  - анализ предложений об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, принятие решений по указанным вопросам;
  - организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
  - осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- решение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- решение вопросов о представлении педагогов к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и другим наградам;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе;
- обсуждение мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Регламент работы Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического Совета.

3.3. Работой Педагогического Совета руководит председатель Педагогического Совета.

3.4. В отсутствие председателя Педагогического Совета его должность замещает заместитель руководителя по учебной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения Педагогического Совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. Заседания и решения Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.