

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Школа №29».  
Протокол №11 от 18 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №29»  
Н.П. Буханова  
«28» августа 2016 г.



Введено в действие приказом по школе  
от 29.08.2016 № 155-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении учащихся на дому**  
**по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Школа №29»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в соответствии с частью 6 статьи 41 и частью 11 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 18 Закона Рязанской области от 29.08.2013 № 42 – ОЗ «Об образовании в Рязанской области»; письмом министерства образования Рязанской области от 15.02.2016 № ау/12-950 «Методические рекомендации по организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации».

1.2. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее обучение на дому) – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

1.3. Задачей обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, гибкость моделирования учебного плана.

1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об обучении на дому.

2.2. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.3. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому

осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Финансовое обеспечение обучения детей на дому

3.1. Обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 6-е классы	7 – 9-е классы	10 – 11-е классы
1 класс – 12 часов в неделю; 2-3 классы – 13 часов в неделю; 4 класс – 14 часов в неделю. Внеурочная деятельность в 1-4 классах – 2,5 часов в неделю.	5 класс - 13 часов в неделю; 6 класс – 14 часов в неделю; Внеурочная деятельность в 5-6 классах – 2,5 часов в неделю.	7 класс - 17 часов в неделю; 8-9 классы – 18 часов в неделю. Внеурочная деятельность в 7-9 классах – 2,5 часов в неделю.	10-11 классы - 20 часов в неделю.

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

*Права и обязанности обучающихся в форме обучения на дому*

4.1. Обучающийся в форме обучения на дому имеет право:

- получать полное общее среднее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а так же моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Обучающийся в форме обучения на дому обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

*Права и обязанности родителей (законных представителей)*

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

*Права и обязанности педагогических работников*

4.5 Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять индивидуальные рабочие программы на основе государственной программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями, контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями);
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе.

4.8. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

## **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

6.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_». Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому в классный и электронный журналы соответствующего класса. Таким же образом в классный и электронный журналы соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

6.4. Журнал обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.