

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 29»
Протокол № 7 от 20 января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 29»
Н.П. Буханова
« 20 » января 20 20 г.

Введено в действие приказом по школе от 20.01.2020 г. № 10

ПРАВИЛА внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №29»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 (с изменениями и дополнениями от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №29» (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными актами Школы, режим образовательного процесса, регламентируют порядок образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их законными представителями.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила имеют целью способствовать созданию нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению успешного усвоения учащимися образовательных программ, воспитанию уважения к личности, ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

2.2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и Школы.

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной

форме, так и по инициативе Школы.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.2. досрочно в следующих случаях:

– по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному в Школе.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

Продолжительность учебного года:

– 1 класс - 33 учебные недели,

– 2-11 классы - не менее 34 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.2. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Начало занятий в 8.30.

3.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.5. Продолжительность урока с 1 по 11 класс – 45 мин.

3.6. Для учащихся 1-х классов установлен «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

3.7. Перед началом первого урока (за пять минут) устанавливается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по графику по этажам и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4. Права и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более 2-х раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с предметами по основной образовательной программе любых других предметов, в порядке, установленном в Школе;

4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением об ученическом самоуправлении;

4.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в Школе;

4.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Школы;

4.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, соответствующем положениям;

4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

4.1.20. участие в научно-исследовательской, научно-технической, эксперимен-

- тальной и инновационной деятельности под руководством педагогических работников;
- 4.1.21. публикацию своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;
 - 4.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, творческой деятельности;
 - 4.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.1.24. получение информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 4.1.25. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 4.1.26. возмещению вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Школой законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.1.27. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы);
 - 4.1.28. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;
 - 4.1.29. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 4.1.30. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.2. Учащиеся обязаны:
- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическим работником;
 - 4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
 - 4.2.3. выполнять требование устава, настоящих Правил и иных локальных актов;
 - 4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому самосовершенствованию;
 - 4.2.5. немедленно информировать педагогического работника о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал;
 - 4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
 - 4.2.7. дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
 - 4.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;
 - 4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса;
 - 4.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На уроках присутствовать только в школьной форме. На уроках физкультуры присутствовать только в спортивной одежде;
 - 4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2.13. своевременно проходить все медицинские осмотры;
 - 4.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 4.3. Учащимся запрещается:
- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые

могут привести к взрывам, пожарам;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания; награждение почетной грамотой или дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя или учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам или во внеурочной деятельности на уровне Школы или города.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне города, страны.

5.2.5. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарное взыскание;

5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;

– сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей учащегося;

– постановка на внутренний учет Школы;

– ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета ОУ.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и учащиеся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера.

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы законных представителей учащегося имеет право заместитель директора Школы по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора (по АХЧ).

5.9.4. Постановку на внутришкольный учет в Школе осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя или педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутришкольном учете в течение года, но не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения Совета Школы в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается. Дисциплинарное взыскание не налагается на учащихся начальной школы и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики,

создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Советом профилактики выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее четырех дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа обязано незамедлительно проинформировать управление образования и молодежной политики администрации города Рязани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося и его родителей ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Учащийся и его законные представители вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, по просьбе самого учащегося, его родителей, ходатайству Совета Школы.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани и иные органы обращения о нарушении или ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.