

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБОУ "Школа № 29"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в дошкольном структурном подразделении МБОУ "Школа № 29" (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией дошкольного структурного подразделения МБОУ "Школа № 29" (далее- ДСП) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее положение утверждается директором МБОУ "Школа № 29 в целях:

-улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;

-проведения мониторинга результатов родительского контроля ,формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом школы.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с администрацией школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в детском саду осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

2.2. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников в пищеблок запрещен.

2.3. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (**Приложение 1**). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебной работе.

2.6. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (**Приложение 2**).

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану(графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее- План(график)мероприятий).(**Приложение 3**).

2.7.. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал проведения родительского контроля (**Приложение 4**). Акты, журнал хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Школа № 29».

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников.

3.1. В состав Комиссии входят не менее двух представителей администрации школы, и не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании приказа директора школы.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом сроком на один год.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах :

- выборности (кандидатуры обсуждаются на общем родительском собрании, решение о включении в список Комиссии принимается после голосования за каждую кандидатуру и на основании протокола);
- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций.

3.6. Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДСП организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, завхоза информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и санитарно-гигиенических норм;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.7.Заседание комиссии проводятся по итогам проверки, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

4. Документационное обеспечение.

4.1.При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план(график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения.

5.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений.

5.2.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3.Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 29».

Приложение 1

Акт о проведении родительского контроля по организации питания в дошкольном структурном подразделении МБОУ «Школа № 29»

Дата проведения контроля «___» _____ 20___г.

ФИО присутствующих родителей _____

ФИО воспитателя _____

ФИО пом. воспитателя _____

ФИО представителя администрации МБОУ «Школа № 29» _____

Наименование приема пищи (завтрак, обед, ужин) _____

Время с __:__ по __:__

Органолептические свойства блюд

(оценка производится по 5-ти бальной шкале, где 5-высшая оценка)

Блюдо	Внешний вид	Вкус	Запах	Объем порции	Примечание

Воспитательно-образовательный процесс

(оценка производится по 5-ти бальной шкале, где 5-высшая оценка)

Сервировка стола	Внешний вид сотрудников ДСП	Предварительная работа педагога	Культурно-гигиенические навыки детей	Докармливают ли детей (младший возраст)	Примечание

ВЫВОДЫ : _____

Подписи участников контроля:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Приложение 2

Анкета для родителей «Качество питания в дошкольном структурном подразделении МБОУ «Школа № 29»»

Уважаемые родители! В нашем ДСП проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Другие причины (указать причину)

-Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

-в целом удовлетворены

-не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

-в целом удовлетворены

-в основном удовлетворены, есть отдельные замечания

-не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

-соответствует

-частично

-не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

-имеется

-недостаточная информация

-отсутствует

-не знаю

Соответствие фактического меню в ДСП утвержденному меню и рациону питания

-соответствует

-частично не соответствует

-в основном соответствует

-не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду

-в целом удовлетворены

-в основном удовлетворены

-не удовлетворены

Наличие в ДСП меню в месте, доступном для всех родителей

-имеется

-недостаточная информация

-недостаточная информация

-отсутствует (не видел)

Организован ли в ДСП питьевой режим? Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

-с использованием кипяченной водопроводной воды

-не организован

-не знаю

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДСП , в организации питания? Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОУ?

Какие продукты, блюда, полученные ребенком в ДСП ребенок не съедает?

Оставляет не съеденными -со слов ребенка, или приносит домой.

Подпись _____ (_____)

Приложение 3

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников**

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Создание плана работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников	август	Зам. директора по УР	Размещается на стенде в ДСП
2.	Проверка соответствия	октябрь	Члены	Акт проверки

	реализуемых блюд утвержденному меню		комиссии	
3.	Проба готовых блюд комиссией	октябрь, декабрь, март	Члены комиссии	Акт проверки
4.	Заседание комиссии	по итогам проверки и по необходимости	Члены комиссии	Акт проверки
5.	Анкетирование родителей «Качество питания в ДСП»	в течение года	Зам. директора по УР	Анкеты хранятся у зам. директора по УР

Приложение 4

ЖУРНАЛ
проведения родительского контроля

№	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

