

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 29» ГОРОДА РЯЗАНИ**

ПРИКАЗ

от «25» ноября 2024 г.

№ 284 - д

О проведении итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Школа № 29»

В соответствии с приказом министерства образования и молодёжной политики Рязанской области от 09.10.2023 № 1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», во исполнение приказа управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани от 25 ноября 2024 г. № 05/1-01-545 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Рязани», а также в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации заместителя директора по учебной работе О.С. Широкову.

2. Широковой О.С.:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками и требованиями к данной процедуре;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать работу телефона «горячей линии» (8 (4912) 46-41-68 (доб. 706);

- направить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальный сайт школы;

- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, под подпись;

- обеспечить безопасное хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- организовать участие обучающихся в итоговом сочинении (изложении);

- обеспечить дежурство медицинского работника в период проведения итогового сочинения (изложения);

- 4 декабря 2024 г. до 13.00 направить в управление образования оперативную информацию о явке участников, фактах нарушения процедуры проведения итогового сочинения (изложения), удалении участников, об участниках, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине;

- 13 декабря 2024 г. направить в управление образования оперативную информацию о результатах итогового сочинения (изложения);

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) после их утверждения под подпись.

3. Назначить техническим специалистом по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) учителя начальных классов З.Ю. Крылову.

4. Крыловой З.Ю.:

- своевременно внести данные в региональную информационную систему;

- разместить необходимую информацию о проведении итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

- своевременно получить комплекты бланков итогового сочинения (изложения)

03.12.2024 г.;

- своевременно получить темы сочинений в день проведения итогового сочинения.

5. Назначить учителя математики А.В. Калюжную ответственной за предоставление (сдачу) оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и форм в РЦОИ.

6. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) 06.12.2023 г. в следующем составе:

- руководитель ППИС – директор школы С.В. Качевская;

- организаторы в аудитории: учитель биологии и химии, руководитель ШМО «Человек - природа – знаковая система» И.В. Мамонтова, учитель географии – Ю.Э. Петрусевич;

- дежурные вне аудитории – учитель математики А.В. Калюжная, педагог-библиотекарь Н.В. Соловьева;

- медицинский работник – медицинская сестра Кудряшова И.А..

7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- председатель комиссии – директор школы С.В. Качевская,

- члены: заместитель директора по учебной работе О. С. Широкова, учителя русского языка и литературы О.О. Сеницына, А.Ю.Изюмова.

8. Назначить ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) учителя русского языка и литературы О.О. Сеницыну.

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе В.М. Дырде обеспечить 04.12.2024 г. дежурство сотрудников, обеспечивающих охрану правопорядка.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Качевская

Исп. О.С. Широкова

8(4912) 46-41-68 (доб. 706)

Рассылка: канц., зам. директора по учебной работе

С приказом работник ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Широкова О.С.		
2	Крылова З.Ю.		
3	Калужная А.В.		
4	Синицына О.О.		
5	Мамонтова И.В.		
6	Калужная А.В.		
7	Петрусевич Ю.Э.		
8	Соловьева Н.В.		
9	Дырда В.М.		
10	Кудряшова И.А.		